

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	2
1.1. Τι είναι η Εφαρμογή;.....	2
2. Είσοδος στην Εφαρμογή	2
2.1. Εκκίνηση της Εφαρμογής	2
2.2. Εγγραφή στην Εφαρμογή	4
2.3. Είσοδος με Όνομα Χρήστη & Κωδικό Πρόσβασης	6
3. Λειτουργίες Εφαρμογής	8
3.1. Προσθήκη Λαϊκών	8
3.1.1. Θέσεις.....	9
3.1.2. Τοποθεσίες.....	10
3.1.3. Αρχεία.....	12
3.1.4. Σημειώσεις	13
4. Αίτημα Βοήθειας	13
5. Αποσύνδεση	15

1. Εισαγωγή

1.1. Τι είναι η Εφαρμογή;

Το παρόν εγχειρίδιο, περιγράφει τη διαδικασία σύνδεσης των χρηστών με προσωπικούς κωδικούς στην πλατφόρμα, με σκοπό την καταχώριση Λαϊκών Αγορών στο πληροφοριακό σύστημα.

2. Είσοδος στην Εφαρμογή

2.1. Εκκίνηση της Εφαρμογής

Κατά την εκκίνηση της εφαρμογής, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



Μόλις ο χρήστης επιλέξει «Εγγραφή Νέου Χρήστη», θα του εμφανιστεί η παρακάτω φόρμα.



Πληροφοριακό Σύστημα Λαϊκών Αγορών

Επιλέξτε τη φόρμα συμπλήρωσης

Για πληροφορίες σχετικά με την εγγραφή σας πατήστε [εδώ](#)

Για την πρόσβαση στο online Πληροφοριακό Σύστημα Δήλωσης Λαϊκών Αγορών, απαιτείται η επιλογή της φόρμας συμπλήρωσης «ΕΓΓΡΑΦΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΦΟΡΕΑ».



Πληροφοριακό Σύστημα Λαϊκών Αγορών

Επιλέξτε τη φόρμα συμπλήρωσης

Για πληροφορίες σχετικά με την εγγραφή σας πατήστε [εδώ](#)

2.2. Εγγραφή στην Εφαρμογή

Την πρώτη φορά, που ο χρήστης επιλέγει να συνδεθεί στην εφαρμογή, πρέπει να εγγραφεί σε αυτό. Η διαδικασία, πραγματοποιείται συμπληρώνοντας όλα τα απαιτούμενα πεδία και επιλέγοντας «Εγγραφή». Σε περίπτωση που επιθυμεί να ακυρώσει την διαδικασία εγγραφής, επιλέγει «Άκυρο».



Πληροφοριακό Σύστημα Λαϊκών Αγορών

Επιλέξτε τη φόρμα συμπλήρωσης

ΕΓΓΡΑΦΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΦΟΡΕΑ

Οδηγίες Εγγραφής

1. Όλα τα παρακάτω στοιχεία είναι υποχρεωτικά για την εγγραφή σας στο σύστημα.
2. Τα στοιχεία που εισάγετε, θα χρησιμοποιηθούν μόνο με σκοπό την ενημέρωσή σας για την πρόοδο της αίτησής σας.
3. Το «Όνομα Χρήστη» πρέπει να έχει μέγεθος από 5 έως και 16 χαρακτήρες και να περιλαμβάνει λατινικούς πεζούς ή κεφαλαίους χαρακτήρες ή και νούμερα.
4. Ο «Κωδικός» πρέπει να έχει μέγεθος από 6 έως και 16 χαρακτήρες και να περιλαμβάνει τουλάχιστον 1 χαρακτήρα πεζό λατινικό, 1 χαρακτήρα κεφαλαίο λατινικό, 1 σύμβολο και 1 νούμερο. ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα επιτρεπτά σύμβολα είναι τα ακόλουθα: @\$!%*#?_().
5. Το «Email» που θα δηλώσετε πρέπει να είναι έγκυρο, καθώς σε αυτό θα αποστέλλονται ενημερωτικά Email κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της διαδικασίας.

Τα παιδιά που καλείτε να συμπληρώσει ο χρήστης είναι τα ακόλουθα:

1. Α.Φ.Μ. (Πραγματοποιείται έλεγχος εγκυρότητας)
2. Όνομα
3. Επώνυμο
4. E-mail (Πραγματοποιείται έλεγχος εγκυρότητας)
5. Τηλέφωνο

6. Όνομα Χρήστη (Πραγματοποιείται έλεγχος απόδοσης σε συνδυασμό με το ΑΦΜ)
7. Κωδικός
8. Φορέας
9. Αρχείο Απόφασης Ανάθεσης σε Φορέα (Το αρχείο θα πρέπει να είναι PDF και μέχρι 3MB.)

A.Φ.Μ.*

1 3

9 / 9

Όνομα*

Γ Σ

Επώνυμο*

Π Σ

E-mail*

g n@hotmail.com

Τηλέφωνο*

6 3

Όνομα Χρήστη*

g s

Κωδικός*

Φορέας*

ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ

Το αρχείο θα πρέπει να είναι PDF και μέχρι 3MB. (* Απαιτούμενο πεδίο)

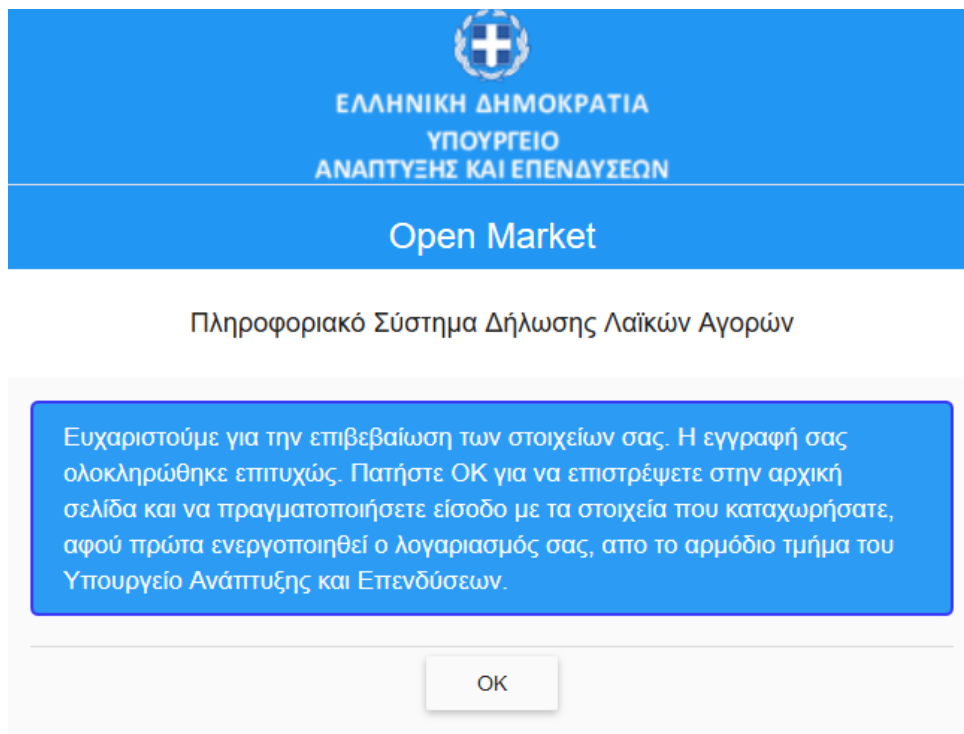
Ανέβασμα Αρχείου Απόφασης Ανάθεσης σε Φορέα

Όνομα	Μέγεθος	Ποσοστό	Ενέργειες
sample.pdf	0.0 MB	100%	✓ Άκυρο Διαγραφή

Άκυρο Εγγραφή

Για πληροφορίες σχετικά με την εγγραφή σας πατήστε [εδώ](#)

Μόλις ολοκληρωθεί η καταχώριση και ο χρήστης επιλέξει «Εγγραφή» το πληροφοριακό σύστημα του εμφανίζει το ακόλουθο μήνυμα.



Προκειμένου ο νέος χρήστης να συνδεθεί στο πληροφοριακό σύστημα με τα στοιχεία που έχει καταθέσει, θα πρέπει πρώτα να ενεργοποιηθεί από το αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Μόλις ολοκληρωθεί η ενεργοποίησή του, θα λάβει ενημερωτικό E-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δήλωσε κατά την εγγραφή του.

2.3. Είσοδος με Όνομα Χρήστη & Κωδικό Πρόσβασης

Αφού ο χρήστης λάβει E-mail πως ο λογαριασμός του είναι ενεργοποιημένος, συνδέεται στο πληροφοριακό σύστημα και επιλέγει το κουμπί «Είσοδος με Όνομα Χρήστη & Κωδικό Πρόσβασης».



Πληροφοριακό Σύστημα Λαϊκών Αγορών

Εγγραφή Νέου Χρήστη

Είσοδος με Όνομα Χρήστη & Κωδικό Πρόσβασης

Για πληροφορίες σχετικά με την εγγραφή σας πατήστε [εδώ](#)

Στη συνέχεια ο χρήστης συμπληρώνει τα προσωπικά του στοιχεία (Όνομα Χρήστη, Κωδικός) και επιλέγει «Είσοδος».



Πληροφοριακό Σύστημα Λαϊκών Αγορών

Όνομα Χρήστη *

g s

Κωδικός *

.....

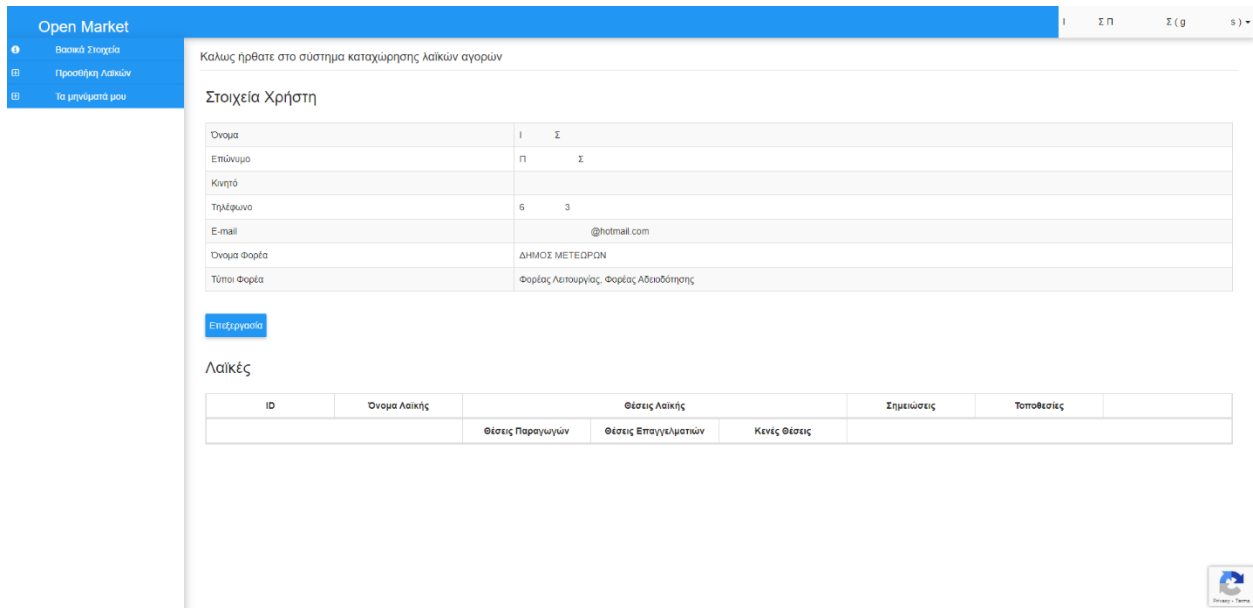
← Επιστροφή

Είσοδος

Για πληροφορίες σχετικά με την εγγραφή σας πατήστε [εδώ](#)

3. Λειτουργίες Εφαρμογής

Μόλις πραγματοποιηθεί η «Είσοδος» στην εφαρμογή, εμφανίζεται η σελίδα «Βασικά Στοιχεία», στην οποία περιέχονται τα στοιχεία του χρήστη καθώς και οι λαϊκές αγορές που έχει δημιουργήσει.



The screenshot shows the 'Open Market' application interface. On the left is a navigation menu with three items: 'Βασικά Στοιχεία' (Basic Information), 'Προσθήκη Λαϊκών' (Add Markets), and 'Τα μηνύματά μου' (My Messages). The main content area displays a welcome message and a section titled 'Στοιχεία Χρήστη' (User Details) with a table of personal information. Below this is a 'Λαϊκές' (Markets) section with a table listing market details.

Όνομα	Ι	Σ
Επίθετο	Π	Σ
Κινητό		
Τηλέφωνο	6	3
E-mail		@hotmail.com
Όνομα Φορέα		ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ
Τύπος Φορέα		Φορέας Λειτουργίας, Φορέας Αδειοδότησης

Επίσης, παρατηρούμε στα αριστερά της οθόνης το μενού της εφαρμογής.

Open Market					
📌	Βασικά Στοιχεία				
📌	Προσθήκη Λαϊκών				
📌	Τα μηνύματά μου				

3.1. Προσθήκη Λαϊκών

Στην δεύτερη θέση του μενού, υπάρχει η επιλογή «Προσθήκη Λαϊκών». Κάνοντας κλικ σε αυτή, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, να προσθέσει μία νέα λαϊκή αγορά που λαμβάνει χώρα στον συγκεκριμένο δήμο που

έχει δηλώσει ο χρήστης κατά την εγγραφή του στο πληροφοριακό σύστημα.

Προσθήκη Λαϊκής

Όνομα Λαϊκής*

Θέσεις

	Παραγωγοί	Επαγγελματίες	Κενές	Σύνολο
Χωρητικότητα	0	0	0	0

Τοποθεσίες

➤ Προσθήκη Τοποθεσίας

Όνομα	Από	Έως	Μέρες

Αρχεία

Απορρίψτε αρχεία που πρέπει να ανεβάσετε πριν την ολοκλήρωση της καταχώρισης.

1. Φύλλα Λαϊκής
2. Τοπογραφικό


Ανέβασμα Αρχείων

Σημειώσεις

Σημειώσεις

0 / 250

Αποθήκευση Επιστροφή



3.1.1.Θέσεις

Αφού ο χρήστης συμπληρώσει το «Όνομα Λαϊκής», καταχωρεί τη «Χωρητικότητα» (Παραγωγοί, Επαγγελματίες και Κενές Θέσεις).

Προσθήκη Λαϊκής

Όνομα Λαϊκής*

Λαϊκή Αγορά Καλαμπάκας

Θέσεις

	Παραγωγοί	Επαγγελματίες	Κενές	Σύνολο
Χωρητικότητα	45	3	2	50

3.1.2. Τοποθεσίες

Τοποθεσίες

+ Προσθήκη Τοποθεσίας

Στη συνέχεια ο χρήστης προσθέτει την τοποθεσία για την κάθε λαϊκή, κάνοντας κλικ στο σύμβολο «+».

Ο χρήστης πληκτρολογεί το όνομα της τοποθεσίας και στη συνέχεια την επιλέγει στην χάρτη επιλέγοντας πάλι το σύμβολο «+» στο αντίστοιχο πεδίο.

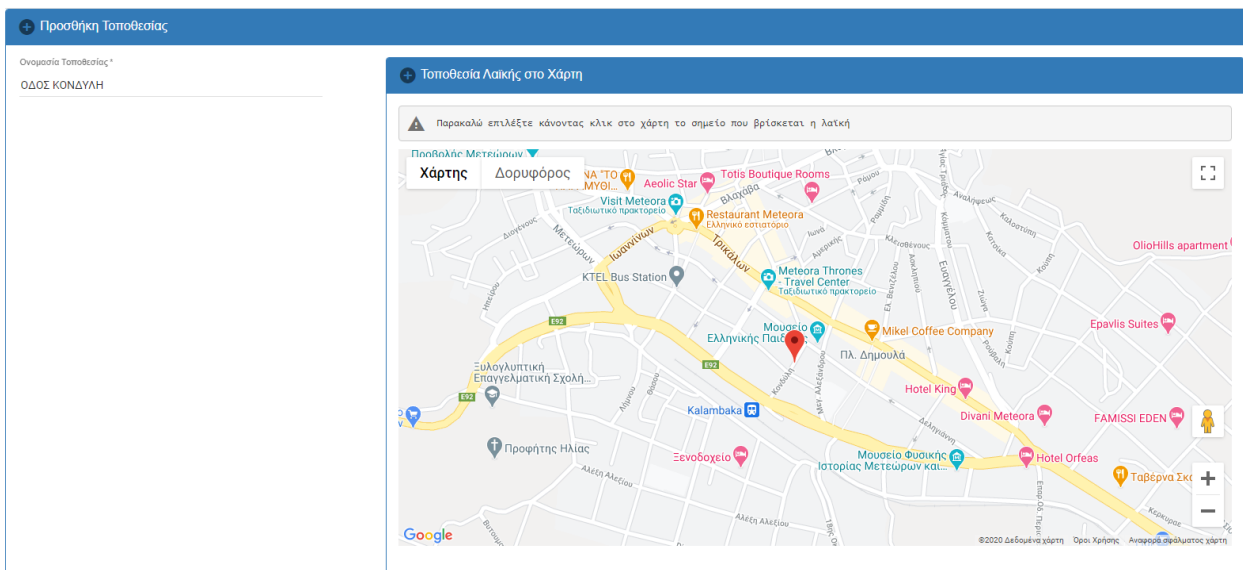
Τοποθεσίες

+ Προσθήκη Τοποθεσίας

Όνομασία Τοποθεσίας*
ΟΔΟΣ ΚΟΝΔΥΛΗ

+ Τοποθεσία Λαϊκής στο Χάρτη

Μόλις ανοίξει ο χάρτης τοποθετούμε το σημείο που βρίσκεται η λαϊκή κάνοντας αριστερό κλικ στο συγκεκριμένο σημείο.



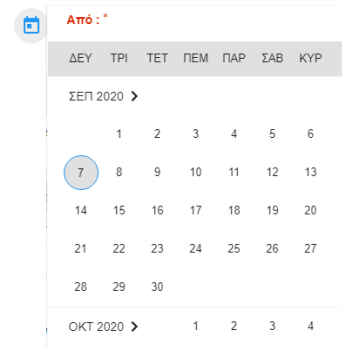
Στη συνέχεια κάνοντας κλικ στο σύμβολο του ημερολογίου, επιλέγουμε από πότε μέχρι πότε, διεξάγεται η λαϊκή στο σημείο που επιλέξαμε στον χάρτη.

Παρακαλώ επιλέξτε από πότε μέχρι πότε διεξάγεται η λαϊκή στο σημείο που επιλέξατε στον χάρτη.

Από : *

Έως : *

Μόλις κάνουμε κλικ στο σύμβολο του ημερολογίου επιλέγουμε το «Από» τότε ξεκίνησε η διεξαγωγή της λαϊκής και συνέχεια επιλέγουμε το «Έως».



Παρακαλώ επιλέξτε από πότε μέχρι πότε διεξάγεται η λαϊκή στο σημείο που επιλέξατε στον χάρτη.

Από: * 01-01-2020 Έως: * 31-12-2020

Στη συνέχεια επιλέγουμε τις ημέρες που πραγματοποιείται η λαϊκή στη συγκεκριμένη τοποθεσία το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Παρακαλώ επιλέξτε τις μέρες της λαϊκής

Δευτέρα Τρίτη Τετάρτη Πέμπτη Παρασκευή Σάββατο Κυριακή

Αφού επιλέξουμε τις ημέρες, επιλέγουμε το κουμπί «Προσθήκη Νέας Τοποθεσίας».

Παρακαλώ επιλέξτε τις μέρες της λαϊκής


Δευτέρα Τρίτη Τετάρτη Πέμπτη Παρασκευή Σάββατο Κυριακή

[Προσθήκη Νέας Τοποθεσίας](#)

Μόλις προσθέσουμε την συγκεκριμένη τοποθεσία εμφανίζεται η παρακάτω πληροφορία. Αν οι πληροφορίες που καταχωρίσαμε είναι λανθασμένες, επιλέγουμε το εικονίδιο του κάδου στα δεξιά της εγγραφής προκειμένου να διαγραφεί η τοποθεσία που προσθέσαμε.

Τοποθεσίες

[+ Προσθήκη Τοποθεσίας](#)

Όνομα	Από	Έως	Μέρες	
ΟΔΟΣ ΚΟΝΔΥΛΗ	01/01/2020	31/12/2020	Τρίτη , Πέμπτη , Σάββατο	

Σε περίπτωση που ο φορέας που διεξάγει και περισσότερες λαϊκές τότε επαναλαμβάνουμε την διαδικασία στο πεδίο «Τοποθεσίες» επιλέγοντας ξανά το σύμβολο «+».

3.1.3.Αρχεία

Προκειμένου να καταχωρηθεί η λαϊκή αγορά, θα πρέπει να προσθέσουμε «ανεβάσουμε» υποχρεωτικά δύο αρχεία:

1. Άδεια Λαϊκής
2. Τοπογραφικό

Επιλέγοντας το «Ανέβασμα Αρχείων» επιλέγουμε τα δύο παραπάνω αρχεία.

Αρχεία

Απαραίτητα αρχεία που πρέπει να ανεβάσετε πριν την ολοκλήρωση της καταχώρησης:

1. Άδεια Λαϊκής
2. Τοπογραφικό

[Ανέβασμα Αρχείων](#)

Μόλις προσθέσουμε τα δύο αρχεία, επιλέγουμε από δεξιά το τύπο αρχείο για το καθένα

Αρχεία

Απαραίτητα αρχεία που πρέπει να ανεβάσετε πριν την ολοκλήρωση της καταχώρησης:

1. Άδεια Λαϊκής
2. Τοπογραφικό

[Ανέβασμα Αρχείων](#)

Όνομα	Μέγεθος	Ποσοστό	Ενέργειες	Τύπος Αρχείου
sample 2.pdf	0.0 MB	100%	✓ 🔄 Άκυρο 🗑️ Διαγραφή	▼
sample 1.pdf	0.0 MB	100%	✓ 🔄 Άκυρο 🗑️ Διαγραφή	▼

Τύπος Αρχείου

▼

Άδεια Λαϊκής

Τοπογραφικό

Αρχεία

Απαραίτητα αρχεία που πρέπει να ανεβάσετε πριν την ολοκλήρωση της καταχώρησης:

1. Άδεια Λαϊκής
2. Τοπογραφικό

[Ανέβασμα Αρχείων](#)

Όνομα	Μέγεθος	Ποσοστό	Ενέργειες	Τύπος Αρχείου
sample 2.pdf	0.0 MB	100%	✓ 🔄 Άκυρο 🗑️ Διαγραφή	Τοπογραφικό ▼
sample 1.pdf	0.0 MB	100%	✓ 🔄 Άκυρο 🗑️ Διαγραφή	Άδεια Λαϊκής ▼

3.1.4. Σημειώσεις

Στο πεδίο των σημειώσεων ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει ελεύθερο κείμενο.

Σημειώσεις

Σημειώσεις

ΣΗΜΕΙΟ ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΚΕΙΜΕΝΟ|

27 / 250

Μόλις ολοκληρώσουμε την καταχώριση όλων των στοιχείων επιλέγουμε «Αποθήκευση», εναλλακτικά «Επιστροφή».

Αποθήκευση

Επιστροφή

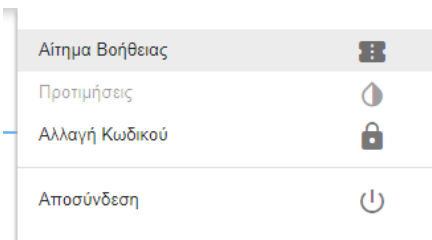
Μόλις επιλέξουμε «Αποθήκευση» τότε στην αρχική σελίδα όπου φαίνονται οι λαϊκές αγορές, εμφανίζεται η λαϊκή αγορά που προσθέσαμε.

Λαϊκές

ID	Όνομα Λαϊκής	Θέσεις Λαϊκής			Σημειώσεις	Τοποθεσίες	
		Θέσεις Παραγωγών	Θέσεις Επαγγελματιών	Κενές Θέσεις			
3	Λαϊκή Αγορά Καλαμπόκας	45	3	2	ΣΗΜΕΙΟ ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΚΕΙΜΕΝΟ	ΟΔΟΣ ΚΟΝΔΥΛΗ	<input type="button" value="Ενέργειες"/>

4. Αίτημα Βοήθειας

Ο χρήστης μέσα από την εφαρμογή έχει τη δυνατότητα αποστολής αιτήματος βοήθειας. Η επιλογή βρίσκεται στο μενού επάνω δεξιά.



Μόλις το επιλέξει, προβάλλεται μία φόρμα με τέσσερα υποχρεωτικά πεδία.

1. Τίτλος
2. Θέμα

3. Κατηγορία
 - a. Τεχνικό
 - b. Νομικό
 - c. Διαδικαστικό
 - d. Άλλο

Τεχνικό
Νομικό
Διαδικαστικό
Άλλο

4. Περιγραφή Προβλήματος (Ελεύθερο κείμενο)

Αίτημα Βοήθειας

Τίτλος * 0 / 20

Θέμα * 0 / 40 Κατηγορία *

Παρακαλώ περιγράψτε το πρόβλημα παρακάτω: (* Απαραίτητο)

H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre quote
B I U
☒ ☒ ☒ ☒
☒ ☒ ☒

0 / 500

Αποστολή >

Μόλις τα πεδία συμπληρωθούν ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Αποστολή».

Στη συνέχεια το αίτημα παραλαμβάνεται μέσα από το πληροφοριακό σύστημα από τους αρμόδιους χρήστες του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων. Μόλις αξιολογηθεί το αίτημα από τους αρμόδιους χρήστες καταχωρείται η απάντηση μέσα στο πληροφοριακό σύστημα και ο αιτών την λαμβάνει μέσα από την ενότητα «Τα μηνύματά μου» που βρίσκεται στο βασικό μενού στα αριστερά.

Open Market

- i Βασικά Στοιχεία
- + Προσθήκη Λαϊκών
- + Τα μηνύματά μου

Τα μηνύματά μου (1)

	Τύπος	Λύθηκε	Τίτλος	Θέμα	Κατατέθηκε στις
• Αδιάβαστα (0)					
• Διαβασμένα (1)	Διαδικαστικό	✘	asdf	asdf	07/10/2020 15:25

5. Αποσύνδεση

Όταν ο χρήστης, θελήσει να αποχωρήσει από την εφαρμογή, αρκεί να πατήσει «Αποσύνδεση», από το μενού που βρίσκεται επάνω δεξιά.

